



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA



# 2024

Laporan Pengendalian dan Evaluasi  
Pelaksanaan Rencana  
Pembangunan



## PP39

Inspektorat Jenderal

**Triwulan III**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya Inspektorat Jenderal dapat menyelesaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Periode Triwulan III Tahun 2024 yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Dasar hukum penyusunan laporan ini adalah Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dengan tujuan untuk melihat realisasi fisik dan anggaran yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian periode triwulan III tahun 2024.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di lingkungan Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan acuan dalam merencanakan kegiatan di masa datang dan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Oktober 2024

**INSPEKTUR JENDERAL**

ttd

**M. RUM**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
BAB I.....	4
PENDAHULUAN .....	4
I.1. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal.....	4
I.2. Latar Belakang Kegiatan/Program .....	4
I.3. Struktur Organisasi.....	5
BAB II.....	13
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN .....	13
A . Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024.....	13
B. Sasaran Program Tahun Anggaran 2024.....	16
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN .....	20
III.1. Hasil yang Telah Dicapai .....	20
III.3. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan .....	55
III.4. Langkah Tindak Lanjut.....	55
BAB IV. PENUTUP.....	50

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output Kegiatan Inspektorat Jenderal.....	14
Tabel 2 Indikator Kinerja Tujuan Inspektorat Jenderal.....	16
Tabel 3 Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Tahun 2024 .....	17
Tabel 4 Realisasi Anggaran per Unit Kerja Inspektorat Jenderal .....	21
Tabel 5 Realisasi per Jenis Belanja Anggaran Inspektorat Jenderal .....	21
Tabel 6 Capaian Renstra Inspektorat Jenderal.....	24
Tabel 7 Rekapitulasi Diklat Substansi dan Sertifikasi Periode Triwulan III Tahun 2024....	43
Tabel 8 Daftar Pengadaan Barang dan Jasa Triwulan III Tahun 2024 .....	54

# **BAB I.**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Inspektorat Jenderal mempunyai tugas menyelenggarakan pengawasan intern di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Inspektorat Jenderal menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
2. Pelaksanaan pengawasan intern terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya;
3. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri;
4. Penyusunan laporan hasil pengawasan di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
5. Pelaksanaan administrasi Inspektorat Jenderal; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

### **I.2. Latar Belakang Kegiatan/Program**

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2024 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi *Post Audit*, tetapi juga sebagai *Consulting Partner* (mitra konsultasi) dan sebagai *Quality Assurance* (penjamin mutu) kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.

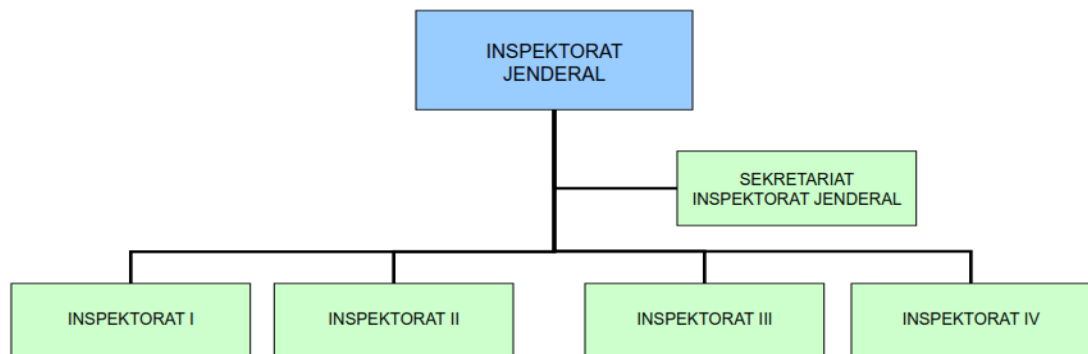
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektivitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

### I.3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian pasal 169, Organisasi Inspektorat Jenderal terdiri dari :

- Sekretariat Inspektorat Jenderal;
- Inspektorat I;
- Inspektorat II;
- Inspektorat III; dan
- Inspektorat IV.

Bagan Organisasi Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:



**Gambar 1. Bagan Organisasi Inspektorat Jenderal**

Adapun tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan tersebut adalah sebagai berikut:

#### 1) Sekretariat Inspektorat Jenderal

Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam melaksanakan tugas, Inspektorat Jenderal menyelenggarakan fungsi :

- a) Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, pelaksana evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
- b) Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
- c) Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
- d) Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerja sama Inspektorat Jenderal;
- e) Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
- f) Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan, analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern, serta evaluasi hasil pengawasan;
- g) Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
- h) Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi, dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan
- i) Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian umum; dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Dalam melaksanakan tugas dimaksud, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

- Pelaksanaan urusan rumah tangga, barang milik negara, dan tata usaha inspektorat jenderal; dan
- Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sumber Daya Manusia pada Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

- |  |            |
|--|------------|
| a) Kabag Umum  | : 1 orang; |
| b) Fungsional Arsiparis Madya                              | : 2 orang; |
| c) Fungsional Analisis SDMA Madya                          | : 1 orang; |
| d) Fungsional Analisis SDMA Muda                           | : 1 orang; |
| e) Fungsional Auditor Muda Muda                            | : 1 orang; |
| f) Fungsional Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda | : 1 orang; |
| g) Fungsional Perencana Ahli Muda                          | : 1 orang; |
| h) Staff   | : 22orang; |
| i) PPNPN   | : 9 orang; |
| j) PPPK  | : 7 orang. |

### **1) Inspektorat I**

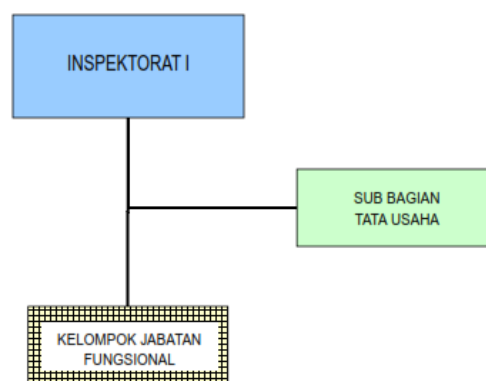
Inspektorat I mempunyai tugas melaksanakan pengawasan intern terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya, pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri, serta penyusunan laporan hasil pengawasan Sekretariat Jenderal, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri.

1. Sub Bagian Program dan Tata Usaha
  - Sub Bagian Program Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan rencana, program, anggaran, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan tindak lanjut hasil pengawasan, tata usaha, rumah tangga, dan manajemen kinerja Inspektorat I.
2. Kelompok Jabatan Fungsional Auditor
  - Kelompok jabatan fungsional auditor mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional auditor masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kelompok jabatan fungsional auditor terdiri dari sejumlah jabatan fungsional auditor yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Masing-masing kelompok jabatan fungsional auditor dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional auditor senior (minimal Auditor Madya) yang ditunjuk oleh Inspektur Jenderal.



Sumber Daya Manusia pada Inspektorat I berjumlah 18 (delapan belas) orang dengan detail sebagai berikut:

- a) Auditor Utama : 1 orang;
- b) Auditor Madya : 2 orang;
- c) Auditor Muda : 5 orang;
- d) Auditor Pertama : 7 orang;
- e) Kasubag TU : 1 orang;
- f) PPPK : 1 orang;
- g) PPNP : 1 orang.



**Gambar 2. Bagan Organisasi Inspektorat I**

## 2) Inspektorat II

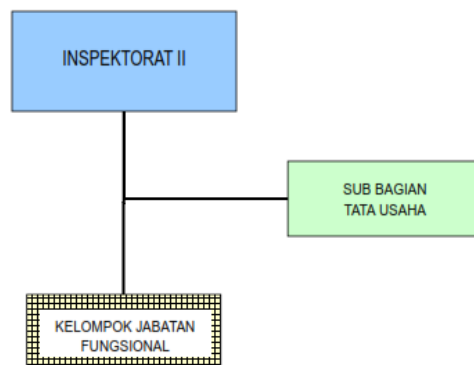
Inspektorat II mempunyai tugas melaksanakan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, revidu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya, pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri serta penyusunan laporan hasil pengawasan Direktorat Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Elektronika, Direktorat Jenderal Industri Kecil, Menengah dan Aneka dan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Industri Kecil, Menengah dan Aneka. Inspektorat II terdiri dari :

1. Sub Bagian Program Tata Usaha
  - Sub Bagian Program Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan rencana, program, anggaran, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan tindak lanjut hasil pengawasan, tata usaha, rumah tangga, dan manajemen kinerja Inspektorat II.
2. Kelompok Jabatan Fungsional Auditor

- Kelompok jabatan fungsional auditor mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional auditor masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional auditor senior yang ditunjuk oleh Inspektur.

Sumber Daya Manusia pada Inspektorat II berjumlah 18 (delapan belas) orang dengan detail sebagai berikut:

- a) Auditor Utama : 1 Orang;
- b) Auditor Madya : 2 Orang;
- c) Auditor Muda : 5 Orang;
- d) Auditor Pertama : 7 Orang;
- e) Kasubag TU : 1 orang;
- f) Staf : 1 orang;
- g) PPNPN : 1 orang.



**Gambar 3. Bagan Organisasi Inspektorat II**

### 3) Inspektorat III

Inspektorat III mempunyai tugas melaksanakan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya, pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri serta penyusunan laporan hasil pengawasan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Inspektorat Jendral, Pusat Data dan Informasi, dan unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Inspektorat III terdiri dari:

1. Sub Bagian Program dan Tata Usaha;

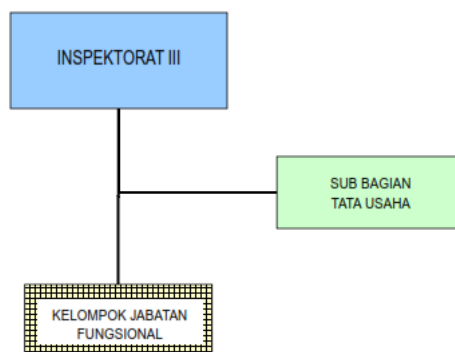
Sub Bagian Program Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan rencana, program, anggaran, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan tindak lanjut hasil pengawasan, tata usaha, rumah tangga, dan manajemen kinerja Inspektorat III.

2. Kelompok Jabatan Fungsional Auditor.

Kelompok jabatan fungsional auditor mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional auditor masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional auditor senior yang ditunjuk oleh Inspektur.

Sumber Daya Manusia pada Inspektorat III berjumlah 18 (delapan belas) orang dengan detail sebagai berikut adalah sebagai berikut:

- a) Auditor Utama : 1 Orang;
- b) Auditor Madya : 2 Orang;
- c) Auditor Muda : 5 Orang;
- d) Auditor Pertama : 7 Orang;
- e) Kasubag TU : 1 orang;
- f) Staf : 1 orang;
- g) PPNPN : 1 orang.



**Gambar 4. Bagan Organisasi Inspektorat III**

#### 4) Inspektorat IV

Inspektorat IV mempunyai tugas melaksanakan pengawasan intern terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya, pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri, serta penyusunan laporan hasil pengawasan Direktorat Jenderal IndustriAgro, Direktorat Jenderal Industri Kimia, Farmasi dan Tekstil, Direktorat Jenderal Ketahanan Perwilayahan, dan Akses Industri Internasional, Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri, Pusat Pemberdayaan Industri Halal, dan perwakilan Kementerian di luar negeri.

Inspektorat IV terdiri dari:

1. Sub Bagian Program dan Tata Usaha;

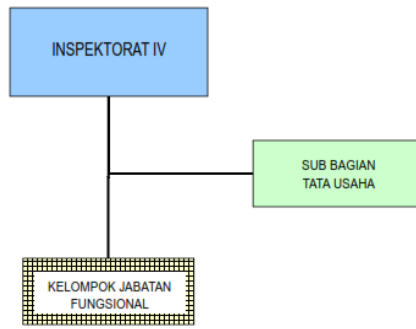
Sub Bagian Program Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan rencana, program, anggaran, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan tindak lanjut hasil pengawasan, tata usaha, rumah tangga, dan manajemen kinerja Inspektorat IV.

2. Kelompok Jabatan Fungsional Auditor.

Kelompok jabatan fungsional auditor mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional auditor masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional auditor senior yang ditunjuk oleh Inspektur.

Sumber Daya Manusia pada Inspektorat IV berjumlah 18 (delapan belas) orang dengan detail sebagai berikut adalah sebagai berikut:

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| a) Auditor Utama   | : - Orang; |
| b) Auditor Madya   | : 2 Orang; |
| c) Auditor Muda    | : 6 Orang; |
| d) Auditor Pertama | : 6 Orang; |
| e) Kasubag TU      | : 1 orang; |
| f) Staf            | : 2 orang; |
| g) PPNPN           | : 1 orang. |



**Gambar 5. Bagan Organisasi Inspektorat IV**

## **BAB II.**

### **RENCANA PROGRAM/KEGIATAN**

#### **A . Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024**

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024 disebutkan bahwa terdapat dua agenda pembangunan yang melibatkan peran penting industri yaitu “Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas” dan “Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing”. Agenda pemerintah ini dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dan akan dilakukan Kementerian Perindustrian yang tertuang pada Renstra Kemenperin 2020-2024, salah satunya adalah kegiatan Peningkatan Pengawasan dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program Pengembangan Industri dan Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan.

Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian mengemban tugas untuk melaksanakan “Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kementerian Perindustrian”. Inspektorat Jenderal sebagai aparat pengawasan fungsional di lingkungan Kementerian Perindustrian telah menetapkan visi, misi, tujuan dan sasaran pengawasan sebagai berikut:

#### **1. Visi**

Visi Inspektorat Jenderal sebagai bagian dari Kementerian Perindustrian mempunyai visi yang sama dengan visi Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia, yaitu *“Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”*.

#### **2. Misi**

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut di atas, Inspektorat Jenderal mengemban misi yang sama dengan Kementerian Perindustrian maupun Presiden dan Wakil Presiden, yaitu:

1. Peningkatan kualitas manusia Indonesia;
2. Struktur ekonomi yang produktif, mandiri, dan berdaya saing;
3. Pembangunan yang merata dan berkeadilan;
4. Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan;
5. Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa;

6. Penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya;
7. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga;
8. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya; dan
9. Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka negara kesatuan.

### 3. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan pengawasan internal di lingkungan Inspektorat Jenderal selaras dengan tujuan Kementerian Perindustrian, yaitu *“Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk Mendukung Peningkatan Peran Industri dalam Perekonomian Nasional”* yang bercirikan:

- 1) Mampu memberikan keyakinan yang memadai atas ketaatan, kehematan, efisiensi dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi di lingkungan Kementerian Perindustrian;
- 2) Mampu memberikan peringatan dini dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi di lingkungan Kementerian Perindustrian;
- 3) Mampu memelihara dan meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan tugas dan fungsi di lingkungan Kementerian Perindustrian.

Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian mengemban tugas untuk melaksanakan “Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kementerian Perindustrian”, dengan kegiatan pada Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 1 Output Kegiatan Inspektorat Jenderal

No	Program	Kegiatan	Output
1	Pengawasan Efektivitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Tugas Inspektorat I	- Layanan Perencanaan dan Penganggaran - Layanan Pemantauan dan Evaluasi - Layanan Audit Internal	- 4 laporan - 5 laporan - 197 laporan
2	Pengawasan Efektivitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan	- Layanan Perencanaan dan Penganggaran	- 1 dokumen

No	Program	Kegiatan	Output
	Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Tugas Inspektorat II	- Layanan Pemantauan dan Evaluasi - Layanan Audit Internal	- 5 dokumen - 26 laporan
3	Pengawasan Efektivitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Tugas Inspektorat III	- Layanan Perencanaan dan Penganggaran - Layanan Pemantauan dan Evaluasi - Layanan Audit Internal	- 1 dokumen - 5 dokumen - 245 laporan
4	Pengawasan Efektivitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Tugas Inspektorat IV	- Layanan Perencanaan dan Penganggaran - Layanan Pemantauan dan Evaluasi - Layanan Audit Internal	- 1 dokumen - 5 dokumen - 40 laporan
5	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal	- Pengadaan Perangkat TIK - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi - Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal - Layanan Umum - Layanan Perkantoran - Layanan Sarana Internal - Layanan Manajemen SDM - Layanan Perencanaan dan Penganggaran - Layanan Pemantauan dan Evaluasi - Layanan Manajemen Keuangan - Layanan Audit Internal	- 30 Unit - 3 Layanan - 6 Layanan - 1 layanan - 12 layanan - 1 unit - 107 orang pegawai - 3 dokumen - 16 dokumen - 5 dokumen - 23 dokumen

\*Sumber: Data POK Revisi 9 Tahun 2024

Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kementerian Perindustrian dapat tercapai targetnya dengan melakukan kegiatan-kegiatan yang selama Tahun 2024 dianggarkan dengan pagu total sebesar Rp48.175.717.000,00.



## B. Sasaran Program Tahun Anggaran 2024

Adapun Indikator Kinerja Tujuan Tahun 2024 yang ingin dicapai sebagai ukuran keberhasilan Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Indikator Kinerja Tujuan Inspektorat Jenderal

No	Tujuan	Penjelasan Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan IKT	Satuan	Target
1	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk Mendukung Peningkatan Peran Industri dalam Perekonomian Nasional	Mendukung tercapainya tujuan Kementerian Perindustrian melalui pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Indeks penerapan MRI Kementerian Perindustrian	Nilai	3,00
			Level kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Terwujudnya level IACM Kementerian Perindustrian melalui <i>self assessment</i> atau penilaian dari BPKP	Nilai	3,1

Dalam mewujudkan tujuan Inspektorat Jenderal, diperlukan upaya-upaya sistematis yang dijabarkan ke dalam Perjanjian Kinerja yang mengakomodasi Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan Perspektif Pemangku Kepentingan dan Proses Bisnis Internal yang diukur sebagai berikut:

Tabel 3 Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Tahun 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Cara Pengukuran
<b>STAKEHOLDERS PERSPECTIVE</b>				
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	1.1 Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal *)IKU	0,8 %	Menghitung jumlah temuan BPK atas laporan keuangan kementerian perindustrian yang bernilai uang dengan ketentuan jumlah temuan bernilai uang memiliki jumlah <0,8% total anggaran Kementerian Perindustrian
		1.2 Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	100%	Jumlah aduan yang masuk SP4N Lapor yang didistribusikan oleh Inspektorat Jenderal
		1.3 Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal *)IKU	92,2%	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan Inspektorat Jenderal yang telah ditindaklanjuti dengan status Sesuai Rekomendasi (SR) maupun Belum Sesuai Rekomendasi (BSR) sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat oleh satker di bagi dengan jumlah total rekomendasi atau rumus: $(SR+BSR)/total\ rekomendasi\ (T-1)$ , Misal: Penyusunan laporan kinerja tahun 2024, maka data yang digunakan adalah data audit yang dilakukan ditahun Januari-Desember tahun 2023.
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks penerapan manajemen risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Nilai 3,00	Hasil penilaian Indeks Manajemen Risiko berdasarkan <i>Quality Assurance</i> BPKP terhadap Kementerian Perindustrian
<b>BUSINESS INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE</b>				

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Cara Pengukuran
3.	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang Efektif	3.1 Tingkat Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal	85%	Melalui kegiatan pemantauan dan evaluasi dengan alat bantu kuesioner, Capaian masing-masing Inspektorat diambil berdasarkan nilai unit kerja yang menjadi cakupan
		3.2 Capaian IACM Inspektorat Jenderal	Nilai 3,1	Hasil penilaian Level IACM oleh BPKP terhadap Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal *)IKU	90%	Realisasi Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri di Inspektorat Jenderal $\frac{RAP3DN}{TOTAP3DN}$ (RP3DN) =  Keterangan: RAP3DN = Realisasi Anggaran berdasarkan akun untuk belanja produk Dalam Negeri (DN) TotAP3DN = Total pagu anggaran P3DN berdasarkan akun yang telah disepakati yaitu, 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas Regulasi yang ditetapkan di Lingkungan Inspektorat Jenderal	80%	Efektivitas regulasi yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal didapatkan dari hasil monev melalui perhitungan yang dilakukan oleh masing-masing unit eselon I dengan melihat dari regulasi yang dijadikan sampel, apakah regulasi tersebut telah sesuai atau dapat mencapai target/tujuan dari regulasi tersebut di susun. Pengukuran efektivitas regulasi yang ditetapkan di lingkungan Kemenperin di hitung secara proporsional, dengan rumus: $Er = SRe$ $Ts$

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Cara Pengukuran
				Ket: Er = Nilai Efektivitas Regulasi SRe = Jumlah Sampel Regulasi yang tercapai tujuannya Ts = Jumlah Total Regulasi yang dijadikan sampel perhitungan Jumlah penyesuaian pedoman /prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku, dihitung dari jumlah program penyusunan yang dibuat
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78.8	Perhitungan nilai SAKIP Inspektorat Jenderal menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 12 tahun 2015 tentang pedoman evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim Auditor Inspektorat Jenderal
<b>LEARN AND GROWTH PERSPECTIVE</b>				
7.	Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas	7.1 Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72	Perhitungan indeks merujuk pada peraturan BKN Nomor 8 tahun 2019 tanggal 15 Mei 2019 tentang pedoman tata cara dan pelaksanaan pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Kategori tingkat Profesionalitas ASN dibuat dalam rentang nilai sebagai berikut: a. 91-100 (sangat tinggi); b. 81-90 (tinggi); c. 71-80 (sedang); 61-70 (Rendah); e. 60 ke bawah (sangat rendah).

Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan tersebut dirinci dalam rencana aksi setiap triwulan, rencana aksi Inspektorat Jenderal Tahun 2024 terlampir pada dokumen ini.

### BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

#### III.1. Hasil yang Telah Dicapai

Pada Triwulan III dilakukan revisi POK ke-6 sampai dengan revisi ke-9. Revisi keenam terbit pada tanggal 5 Juli 2024. Revisi tersebut dilakukan dalam rangka realokasi Perjalanan Dinas dalam rangka pelaksanaan kegiatan pengawasan, realokasi komponen Belanja Pegawai, pemenuhan kebutuhan Perjalanan Dinas Luar Negeri pimpinan, dan pemenuhan kebutuhan diklat pegawai. Revisi ketujuh terbit pada tanggal 17 Juli 2024. Revisi tersebut dalam rangka menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 78/SJ-IND/PR/VI/2024 tanggal 26 Juni 2024 Hal Revisi DIPA Dalam Rangka Optimalisasi Penumbuhan Wirausaha Baru Tahun 2024, dimana Inspektorat Jenderal mendapatkan alokasi tambahan blokir *Automatic Adjustment* sebesar Rp233.822.000,-. Tambahan blokir ini bersumber dari alokasi belanja pengadaan aplikasi pengawasan (*teammate*) dan belanja barang di Sekretariat Inspektorat Jenderal. Revisi ke delapan terbit pada tanggal 13 Agustus 2024 dalam rangka realokasi anggaran untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan *Capacity Building* seluruh pegawai Inspektorat Jenderal, kegiatan Temu Teknis Tindak Lanjut serta Monev P3DN. Sedangkan revisi ke Sembilan dilaksanakan dalam rangka revisi dalam rangka menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 111/SJ-IND/PR/VIII/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Revisi DIPA terkait Relaksasi Blokir *Automatic Adjustment* dan Belanja Pegawai Tahun 2024 dimana Inspektorat Jenderal mengalihkan anggaran Belanja Pegawai sebesar Rp1.850.000.000,- ke Unit Eselon I lain. Sehingga dengan demikian pagu Inspektorat Jenderal menjadi sebesar Rp48.175.717.000,-.

Kegiatan Inspektorat Jenderal pada triwulan III ini mayoritas merupakan pelaksanaan kegiatan dan juga pada triwulan selanjutnya, persiapan ini telah terlaksana dengan baik. Realisasi Anggaran Pelaksanaan Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kementerian Perindustrian sampai dengan Triwulan III Tahun 2024 (Januari-September 2024) mencapai Rp31.607.186.022 atau 65,61% dari total pagu anggaran sebesar Rp48.175.717.000,-. Jumlah anggaran yang di blokir di triwulan III ini mencapai Rp2.657.486.000 atau mencapai 5,31% dari total dana yang tersedia saat ini. Blokir anggaran ini terdiri atas blokir operasional sebesar Rp209.400.000,- dan blokir non operasional Rp2.448.086.000,- (*Automatic Adjustment*) Komposisi jumlah anggaran yang terblokir paling banyak terjadi pada Sekretariat Inspektorat Jenderal dan masing-masing Inspektorat diblokir dengan jumlah yang sama. Secara lebih rinci dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5 Realisasi Anggaran Per Unit Kerja Inspektorat Jenderal

Kegiatan	Pagu	Realisasi s.d. Triwulan III		Jumlah di Blok/Revisi	Outstanding Kontrak	Dana Tersedia	
		Keuangan (Rp.)	%			Jumlah (Rp)	%
Inspektorat I	3.450.000.000	2.491.257.914	72,21	350.000.000	0	608.742.086	17,64
Inspektorat II	3.450.000.000	1.836.484.985	53,23	350.000.000	0	1.263.515.015	36,62
Inspektorat III	3.450.000.000	2.192.037.984	63,54	350.000.000	0	907.962.016	26,31
Inspektorat IV	3.450.000.000	1.658.858.459	48,08	350.000.000	0	1.441.141.541	41,77
Set Itjen	34.375.717.000	23.428.546.680	68,15	1.257.486.000	0	9.689.684.320	28,18
<b>TOTAL</b>	<b>48.175.717.000</b>	<b>31.607.186.022</b>	<b>65,61</b>	<b>2.657.486.000</b>	<b>0</b>	<b>13.911.044.978</b>	<b>27,80</b>

Tabel 6 Realisasi per Jenis Belanja Anggaran Inspektorat Jenderal

No	Kode   Nama Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	%	Outstanding Kontrak	Jumlah Diblok/Direvisi	Dana Tersedia
1	51   Belanja Pegawai	17.961.105.000	13.648,806,555	75,99	0	0	4,312,298,345
2	52   Belanja Barang	28.670.612.000	17,024,302,367	59,38	0	2,457,486,000	9,188,823,633
3	53   Belanja Modal	1.544.000.000	934,077,000	60,50	0	200,000,000	409,923,000
<b>Jumlah</b>		<b>48.175.717.000</b>	<b>31,607,186,022</b>	<b>65,61</b>	<b>0</b>	<b>2,657,486,000</b>	<b>13,911,044,978</b>

*Disclaimer: Realisasi berbasis aktual dan bersifat Bruto*

*Sumber Data: SPAN per 30 September 2024*

Tabel 7 Realisasi Kegiatan/Capaian Output Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Inspektorat I	4 dokumen	1	1	1	1	1	1	1	0
2	Layanan Pemantauan dan Evaluasi Inspektorat I	5 dokumen	1	1	2	2	1	1	2	0
3	Layanan Audit Internal Inspektorat I	197 dokumen	37	37	88	88	45	45	27	0
4	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Inspektorat II	1 dokumen	0	0	0	0	0	0	1	0
5	Layanan Pemantauan dan Evaluasi Inspektorat II	5 dokumen	3	3	1	1	1	1	0	0
6	Layanan Audit Internal Inspektorat II	26 dokumen	6	6	5	5	4	4	11	0
7	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Inspektorat III	1 dokumen	0	0	0	0	0	0	1	1
8	Layanan Pemantauan dan Evaluasi Inspektorat III	5 dokumen	2	2	1	1	1	1	1	1
9	Layanan Audit Internal Inspektorat III	245 dokumen	67	68	41	41	62	62	74	73
10	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Inspektorat IV	1 dokumen	0	0	0	0	0	0	0	1
11	Layanan Pemantauan dan Evaluasi Inspektorat IV	5 dokumen	2	2	1	1	1	1	1	0
12	Layanan Audit Internal Inspektorat IV	40 dokumen	14	14	10	10	10	10	6	6
13	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	20 unit	20 unit	-	-	9 Unit	-	1 Unit	-

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>TW I</b>	<b>REALISASI</b>	<b>TW II</b>	<b>REALISASI</b>	<b>TW III</b>	<b>REALISASI</b>	<b>TW IV</b>	<b>REALISASI</b>
14	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	4 Layanan	4 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	-
15	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	-	-	-	1 unit	-
16	Layanan Manajemen SDM	107 Orang	5 Orang	5 Orang	12 orang	12 orang	45 orang	109 orang	45 orang	-
17	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 dokumen	11 Dokumen	-



### III.2. Capaian Kinerja

Tabel 8 Capaian Kinerja Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Analisa Capaian TW III
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal *)IKU	0,8%	<p>Kegiatan yang telah dilakukan untuk mendukung ketercapaian indikator batas toleransi temuan material pengawasan eksternal pada triwulan ini adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK;</li> <li>- Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya</li> <li>- Koordinasi ke DJKN (Direktorat Jenderal Kekayaan Negara);</li> <li>- tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya;</li> <li>- <i>Pre Entry Meeting</i> Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2023 oleh BPK-RI;</li> <li>- Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023;</li> <li>- Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2023 adalah sebagai berikut: Realisasi belanja TA 2023/temuan TA 2023 Rp 3.168.944226.865,00 / Rp 1.626.885.140,74 = <b>0,051%</b></li> </ul>
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti Inspektorat Jenderal	100%	<p>Kegiatan yang dilakukan dalam pemenuhan indikator ini adalah pengelolaan SP4N Laporan. sampai dengan triwulan III dapat dilaporkan bahwa selama periode 1 Juli s.d. 30 September Tahun 2024 telah sebanyak <b>28 (dua puluh delapan)</b> laporan yang masuk. semua laporan telah terdistribusi kepada Unit Eselon 1 dan Pusat. Persentase final di tahun 2024 akan diperoleh di Triwulan IV.</p>

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Analisa Capaian TW III
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal *IKU	92,2%	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2023 yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal sebesar <b>100%</b> dengan total rekomendasi. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 38, belum sesuai rekomendasi sebanyak 9 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 0.
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kemenperin *)IKU	Level 3	Sampai dengan Triwulan III, kegiatan pendukung indikator ini telah dilaksanakan melalui himbuan agar tiap Inspektorat memenuhi dokumen Peta Risiko masing-masing Inspektorat, namun Peta Risiko tersebut belum diserahkan ke Sekretariat Inspektorat Jenderal untuk di kompilasi menjadi Peta Risiko Inspektorat Jenderal. Selain itu telah dilaksanakan rapat pembahasan Peta Risiko Inspektorat Jenderal.
3.	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang Efektif	Tingkat Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektorat I: %</li> <li>• Inspektorat II: 91,50%</li> <li>• Inspektorat III: %</li> <li>• Inspektorat IV: 85,05%</li> </ul> Indikator ini dilakukan melalui survei kepuasan pelanggan, dalam hal ini auditi Inspektorat Jenderal. Realisasi dikutip dari Laporan PP39 masing-masing Inspektorat
		Capaian IACM Inspektorat Jenderal	Level 3.1 IACM	Kegiatan yang dilakukan dalam mendukung Capaian IACM Inspektorat Jenderal di Triwulan II adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi hasil evaluasi AKIP sementara untuk bahan rapat pleno evaluasi AKIP Tingkat Unit Eselon I;</li> <li>- Sedang dalam proses penerbitan majalah Solusi Semester I tahun 2024;</li> </ul>

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Analisa Capaian TW III
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses penyusunan Laporan analisis dan evaluasi hasil pengawasan dilakukan diakhir tahun</li> <li>- Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal sampai dengan revisi 5;</li> <li>- Penyusunan SK (Surat Keputusan) untuk mendukung pelaksanaan kegiatan;</li> <li>- Telah dilaksanakan beberapa diklat penjenjangan.</li> </ul>
		Penerapan TABK (Teknik Audit Berbasis Komputer)	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektorat I : %</li> <li>• Inspektorat II : 97%</li> <li>• Inspektorat III : %</li> <li>• Inspektorat IV : 100%</li> </ul> <p>Tahapan kegiatan TABK adalah tahap perencanaan, tahap pengumpulan data, penelaahan analisis, penyusunan kertas kerja, ikhtisar, tahap pelaporan. Realisasi dikutip dari Laporan PP39 masing-masing Inspektorat.</p>
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Inspektorat Jenderal *)JKU	90%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN);</li> <li>- Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan III. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran <math>6.700.896.549 / 12.052.587.000 = 55,59\%</math>;</li> <li>- Persentase final untuk tahun 2024 akan diperoleh di akhir triwulan IV.</li> </ul>
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas Regulasi bidang industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80%	<p>Telah dilakukan koordinasi dengan Biro Hukum dan Biro Perencanaan terkait narasi peraturan evaluasi SAKIP.</p> <p>Telah terbit keputusan Menteri Perindustrian Republik Indonesia nomor 2181 tahun 2024 tentang petunjuk pelaksanaan evaluasi</p>

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Analisa Capaian TW III
				akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78.8	Telah dilaksanakan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian. Pada Penilaian tersebut, Inspektorat Jenderal memperoleh nilai 82,35. Rincian perolehan nilai Inspektorat Jenderal terdiri dari Perencanaan Kinerja dengan nilai 25,20; Pengukuran Kinerja dengan nilai 26,10; Pelaporan Kinerja dengan nilai 12,30; dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai 18,75
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan Tahunan dengan PKPT	100%	Inspektorat I: 100% Inspektorat II: % Inspektorat III: % Inspektorat IV: 100% Indikator ini diukur berdasarkan kegiatan pengawasan internal yang telah selesai dilakukan berdasarkan PKPT cakupan tugas masing-masing Inspektorat
		Tingkat Kesesuaian Penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektorat I: 100%</li> <li>• Inspektorat II: 100%</li> <li>• Inspektorat III: 100 %</li> <li>• Inspektorat IV: 100%</li> </ul> Tingkat kesesuaian diukur berdasarkan kesesuaian penugasan dan surat tugas dengan peran pengawasan auditor sesuai sertifikasi JFA terakhir yang dimiliki. Realisasi TW IV saat ini belum merupakan realisasi terakhir. Nilai akhir akan diperoleh di Triwulan IV/ akhir tahun.
		Tingkat Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76%	Survei kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal akan dilaksanakan kembali di semester II.

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Analisa Capaian TW III
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan III Tahun 2024 sebesar <b>97,07</b> . Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran. Delapan indikator yang dinilai dan menjadi masing-masing bobot pada nilai IKPA adalah Revisi DIPA, Deviasi Hal III DIPA, Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan, Pengelolaan UP dan TUP, Dispensasi SPM, dan capaian output. Nilai final tahun 2024 akan diperoleh di Triwulan IV.
8.	Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72	Perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2024 belum dilaksanakan. Rencana pelaksanaan di Triwulan IV. Sebelumnya di bulan Juni telah diadakan Sosialisasi IP ASN yang berlaku di Kementerian Perindustrian oleh Biro OSDM.
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75%	PKS yang telah dilaksanakan di Inspektorat Jenderal selama Triwulan III sebanyak 3 PKS, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PKS Reviu atas potensi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dalam rangka Penyertaan Modal; Pemerintah pusat (PMPP)</li> <li>2. PKS Modul RKBMN-APIP pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2;</li> <li>3. PKS pertanggungjawaban Pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri.</li> </ol> Rekapitulasi PKS akan diperoleh di Triwulan IV
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	78%	Manajemen SDM APIP pada keikutsertaan diklat, terdapat 15 diklat, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Certified Risk Management Profesi</i>;</li> <li>• Audit Kinerja Berbasis Risiko bagi APIP K/L;</li> <li>• <i>Fraud Risk Management Profesi</i>;</li> </ul>

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Analisa Capaian TW III
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Lingkungan K/L;</li> <li>• IIA <i>National Conference</i> Tahun 2024;</li> <li>• Certified Risk Management Profesi;</li> <li>• Audit for Non Auditor;</li> <li>• Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur;</li> <li>• Pelatihan <i>Master of Ceremony</i>;</li> <li>• Audit Investigatif <i>Level Basic</i>;</li> <li>• Audit Barang Milik Negara;</li> <li>• Pelatihan Teknis Fungsional IP ASN;</li> <li>• Pengawasan Pekerjaan Konstruksi untuk Pengawas Pekerjaan;</li> <li>• Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP di Lingkungan Inspektorat Jenderal;</li> <li>• <i>Training Course on Good Regulatory Practices</i>.</li> </ul> <p>-Rekapitulasi diklat akan dihitung di Triwulan IV</p>

Rincian pelaksanaan kegiatan pada triwulan III yang telah dilaksanakan pada Juli hingga September 2024 di lingkungan Inspektorat Jenderal sebagai berikut:

**1. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pimpinan**

- Kunjungan Kerja pada Satker BSJI Samarinda;
- Rapat Internal dengan agenda Pembahasan Hasil Rapat Koordinasi penyusunan Rancangan Permen ESDM tentang Penyiapan, Penetapan dan Penawaran Wilayah Izin Penyimpanan Karbon dan Pengawasan Izin Eksplorasi, Izin Transportasi dan Izin Operasi Penyimpanan Karbon;
- Rapat Internal dengan agenda Tindak Lanjut Surat dari Menteri ESDM perihal Usulan terkait Penghentian Penambahan Izin Smelter dengan Teknologi *Rotary Kiln-Electric Furnace (RKEF)* yang menggunakan Bijih Nikel Kadar Tinggi;
- Menghadiri peresmian Ruang Kerja DWP (Dharma Wanita Persatuan);

- Rapat Internal, Agenda: Pembahasan Bahan Rapat dengan Presiden terkait Penetapan Harga Gas Bumi Tertentu;
- Menghadiri Serah Terima Jabatan Eselon II Inspektorat Jenderal;
- Menghadiri Launching dan FGD PP No. 20 Tahun 2024 tentang Perwilayahan Industri mewujudkan penyebaran Pembangunan industri nasional;
- Rapat Internal Terbatas pembahasan Rapat dengan Presiden dengan topik:
  - Badan Pengelola Kakao dan Kelapa;
  - Rencana Pengambilalihan Perusahaan Bioetanol Brazil oleh PT Pertamina.
- Melaksanakan Perjalanan Dinas Luar Negeri dalam rangka menghadiri *The IIA's International Conference 2024*;
- Menghadiri *Opening Ceremony* Pameran dan Seminar Jasa Industri;
- Mendampingi Menteri Perindustrian, dalam rangka menghadiri Peresmian Operasional Kawasan Industri Terpadu Batang oleh Presiden RI;
- Menghadiri pembukaan Simposium Nasional Industri Pengolahan Sagu;
- Rapat Internal dengan agenda terkait Pembahasan Usulan Implementasi SNI bagi Sektor Industri Perhiasan;
- Rapat Internal dengan Agenda terkait Pembahasan Akhir RPP Gas Untuk Kebutuhan Dalam Negeri/Domestik;
- Menghadiri *Town Hall Meeting* Kementerian Perindustrian;
- Menghadiri pembukaan Pameran *Indonesia Sport and Active Wear (ISAW) 2024*;
- Menghadiri Rilis IKI Bulan Juli 2024;
- Menghadiri Pembukaan Business Matching dan Pameran Produk Premium Indonesia;
- Rapat Internal dengan agenda pembahasan Konsep Import Entry Point (Sorong & Bitung);
- Menghadiri Penyerahan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI Atas Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2023;
- Peresmian Pilot Plant Tandan Kosong Kelapa Sawit;

- Mewakili Menteri Perindustrian sebagai Keynote Speech pada rangkaian acara Rapat Kerja BPKP Tahun 2024;
- Entry Meeting Pemeriksaan Pendahuluan Kepatuhan Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Usaha Industri Tahun 2023 s.d. Semester I Tahun 2024;
- Menghadiri Rapat Pembahasan Seleksi Administrasi JPT di Lingkungan Kemenperin;
- Menghadiri Penghargaan Kompetisi Asta Kriya Nusantara 2024;
- Menghadiri Rapat Koordinasi Penyerapan Anggaran Semester 1 Tahun 2024;
- Melakukan Penilaian Presentasi dan Wawancara Seleksi JPT Kemenperin;
- Menghadiri *Indonesia Halal Industry Awards (IHYA) 2024*;
- Menghadiri Pembukaan *Indonesia 4.0 Conferences and Expo*;
- Kunjungan Kerja ke Palu, Sulawesi Tengah dalam rangka Pengawasan Pembangunan Gedung Pengelola Kawasan Industri Palu;
- Rapat internal dengan agenda hasil kunjungan kerja di Vietnam;
- Rapat Internal dengan agenda pembentukan Badan Pengelola Karet dan Badan Pengelola Kakao dan pembahasan Sistem Verifikasi Legalitas;
- Rapat Internal dengan agenda pembahasan terkait Penyusunan Permenperin tentang Pemberlakuan SNI, ST dan/atau PTC secara Wajib;
- Rapat Internal dengan agenda Sosialisasi Permendag No. 36 Tahun 2023 terkait Beberapa HS Code Bahan Baku Terdampak;
- Rapat Internal dengan agenda pembahasan pembentukan Badan Pengelola Karet dan Badan Pengelola Kakao;
- Entry Meeting Pemeriksaan LK-Kemenperin T.A. 2023.

## **2. Kegiatan Pengawasan**

### **a. Inspektorat I**

- Melakukan Pemantauan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit kinerja TA 2023 dan Penyusunan Risk Register TA 2025 pada Politeknik Ati Padang, SMK-SMAK Padang, SMK-SMTI Padang, BDI Padang;



- Menyusun Risk Register Inspektorat I TA 2025 di Lampung;
- Melakukan Survei Kepuasan dan Registrasi Tindak Lanjut melalui Aplikasi ALKI Intranew pada Satuan Kerja di BDI Surabaya;
- Kunjungan Kerja dalam rangka Pengawasan Pembangunan Gedung pada SMK SMAK Bogor;
- Pengawasan Pembangunan Gedung SMK SMAK Bogor;
- Pemantauan Pengadaan Peralatan untuk Gedung Pendidikan SMK SMAK Bogor;
- Pemantauan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit Kinerja TA 2023 dan Penyusunan Risk Register TA 2025 Pada Politeknik Petrokimia Banten, Politeknik STMI Jakarta, Politeknik APP Jakarta, BDI Jakarta, AKOM ITPT Surakarta, Politeknik ATK Yogyakarta, SMK SMTI Yogyakarta, BDI Yogyakarta, Politeknik AKA Bogor;
- Pendampingan Pimpinan Melaksanakan Penguatan Manajemen Risiko pada Satuan Kerja Vertikal di Jawa Barat;
- Pemantauan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit Kinerja TA 2023 dan Penyusunan Risk Register TA 2025 pada BPSDMI;
- Pendampingan Pimpinan Melaksanakan Penguatan Manajemen Risiko pada Satuan Kerja Vertikal di Wilayah Jakarta;
- Pengawasan Pembangunan Gedung Politeknik Industri Petrokimia Banten;
- Reviu revisi anggaran pada Sekretariat Jenderal;
- Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II Sekretariat Jenderal di BDI Yogyakarta.
- Reviu LK/BMN Semester I TA 2023 Pada BPSDMI dan Sekretariat Jenderal;
- FGD Monitoring dan Evaluasi BDI menuju Center Of Excellence di BPSDMI;
- Reviu Perencanaan Strategis Kegiatan dan Anggaran TA 2005 pada BPSDMI dan Sekretariat Inspektorat Jenderal;
- Pengawasan Pembangunan Gedung SMK SMAK Bogor;
- Pengawasan Pembangunan Gedung Politeknik Industri Petrokimia Banten;

- Monitoring dan Evaluasi BDI Menuju *Center Of Excellence* pada BDI Medan, BDI Padang, BDI Yogyakarta, BDI Surabaya, BDI Makassar dan BDI Denpasar, BDI Jakarta;
- Survei Kepuasan Penggunaan Aplikasi Tindak Lanjut di ALKI Intranew pada Politeknik Petrokimia Cilegon;
- Mengkoordinir Tim Pemantauan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit Kinerja TA 2023 dan Penyusunan Risk Register TA 2025 pada BDI Yogyakarta
- Pengawasan Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN V2);
- Mengkoordinir Tim Reviu LK/BMN Semester I TA 2024 pada BPSDMI dan Sekretariat Jenderal;
- Pengawasan Kegiatan Tindak Lanjut Pada SMK SMAK Bogor;
- Reviu Dokumen Data Dukung Revisi Anggaran BPSDMI TA 2024;
- Reviu LK/BMN Semester II TA 2023 pada BPSDMI dan Sekretariat Jenderal;
- FGD Monitoring dan Evaluasi BDI menuju *Center Of Excellence* di BPSDMI;
- Reviu Perencanaan Strategis Kegiatan dan Anggaran TA 2005 pada BPSDMI dan Sekretariat Jenderal;
- Pengawasan Pembangunan Gedung SMK SMAK Bogor;
- Pengawasan Pembangunan Gedung Politeknik Industri Petrokimia Banten;
- Koordinasi Tindak Lanjut Percepatan Persertifikatan dan Penyelesaian Permasalahan Aset Tanah Politeknik STTT Bandung di STTT Bandung;
- Registrasi Tindak Lanjut melalui Aplikasi ALKI di Intranew pada Satuan Kerja di Politeknik Cilegon Banten;
- Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2024 di STTT Bandung;
- Reviu revisi anggaran pada BPSDMI;
- Penyusunan dan Penyempurnaan Pedoman Audit Kinerja pada BPSDMI TA 2024;
- Pendampingan Pelaksanaan Industrial Festival pada Biro Humas;

- Permohonan Reviu Revisi RKBMN 2024.

**b. Inspektorat II**

- Survei Pendahuluan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Industri Sektor IKMA dan ILMATE;
- Audit Dana Dekonsentrasi TA 2023 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan, Provinsi Banten, Provinsi Jawa Tengah,
- Audit Dana Dekonsentrasi TA 2023 pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan UKM Provinsi Kalimantan Utara;
- Focus Group Discussion (FGD) Evaluasi Implementasi TKDN Industri Kecil Produk Elektronika dan Telematika;
- Mengikuti pelatihan Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Lingkungan Kementerian/Lembaga;
- Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan pada Audit Dana Dekonsentrasi TA 2023 di Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Provinsi Banten;
- Melakukan pengawalan pada Perizinan Pembangunan Gedung Perkantoran BPIPI Sidoarjo;
- Audit Dana Dekonsentrasi TA 2023 pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi DKI Jakarta;
- Workshop Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Tingkat Kementerian Perindustrian Semester I TA 2024;
- Monitoring dan Evaluasi Bantuan Peralatan/Mesin Pada Ditjen IKMA dan Ditjen ILMATE;
- Pembinaan dan Koordinasi Pengawalan Pelaksanaan Kegiatan pada Balai Pemberdayaan Industri Fesyen dan Kreatif (BPIFK);
- Koordinasi Pengawasan pada BPKP;
- Melaksanakan Audit Dana Dekonsentrasi TA 2023 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Timur, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sulawesi Tengah, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Tengah, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT), Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,
- Reviu Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara (LK dan BMN) Semester I TA 2024 pada BPIPI Sidoarjo;

- Monitoring dan Evaluasi Bantuan Peralatan/Mesin Pada Ditjen IKMA dan Ditjen ILMATE;
- Pengawasan pada Pembangunan Gedung Perkantoran BPIPI Sidoarjo;
- Koordinasi Pengawasan pada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
- Pengawasan Pembahasan dan Finalisasi RK DAK Fisik Bidang IKM TA 2025;
- FGD Evaluasi Program Bantuan Pembelian KBLBB;
- Audit Kinerja pada Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia (BPIPI) di Sidoarjo TA 2023;
- Workshop Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN v2);
- Pelatihan Audit for Non Auditor di Lingkungan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
- Kick Off Meeting on The Implementation of MoU on Industrial Technical Cooperation between Ministry of Industry of Republic of Indonesia - Ministry of Trade and Industry of Democratic Republic of Timor Leste;
- Monitoring dan Evaluasi Program Restrukturisasi Ditjen IKMA TA 2023 pada Pos Pelayanan LPP Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur;
- FGD Monitoring dan Evaluasi Penggunaan PDN di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan;
- Monitoring dan Evaluasi Program Restrukturisasi Peralatan/Mesin Ditjen IKMA Tahun 2023.
- Audit Dana Dekonsentrasi TA 2023 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat, Sulawesi Utara, Papua;
- Monitoring dan Evaluasi Program Restrukturisasi Ditjen IKMA TA 2023 pada BBSPJI Bahan dan Barang Teknik, Provinsi Jawa Barat, BBSPJI Logam dan Mesin dan SMK Negeri 6 Bandung,
- Survey Pendahuluan Pelaksanaan FGD Penyampaian Hasil Monev Program Restrukturisasi Ditjen IKMA TA 2023 di Kota Tangerang;
- Monitoring dan Evaluasi Program Restrukturisasi Ditjen IKMA TA 2023 pada Pos Pelayanan LPP Kota Surakarta, Provinsi Jawa Tengah;
- Pelatihan Audit Investigatif Level Basic di Lingkungan APIP;

- Survey Kepuasan Pelanggan pada Audit Dana Dekonsentrasi TA 2023 di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan;
- FGD Evaluasi Kebijakan TKDN Produk Elektronik dan Telematika dan Pendampingan pada Kegiatan Penjurian Tahap II Indonesia Fashion and Craft Awards (IFCA);
- Monitoring dan Evaluasi Program Bantuan Peralatan/Mesin Ditjen IKMA/ILMATE TA 2023 pada BBSPJI Tekstil dan SMK Negeri 2 Bandung;
- Peresmian “Ground Breaking” Pembangunan Gedung Perkantoran Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia (BPIPI) Sidoarjo;
- Survey Kepuasan Pelanggan pada Audit Kinerja TA 2023 dan Reviu LKBMN Semester I TA 2024 di Balai Pengembangan Industri Persepatuan Indonesia (BPIPI) Sidoarjo;
- Pendampingan Kegiatan Bimbingan Teknis Wirausaha Baru IKM Ditjen IKMA di Jawa Tengah;
- Pembahasan Usulan Perubahan Uraian Maupun Pos Tarif Baru Subsektor Industri Luminer pada AHTN 2022;
- Bimtek Pengawasan Pekerjaan Kontruksi Untuk Tenaga Pengawas Pekerjaan;
- Konsinyering Penyusunan Program/Kegiatan Pagu Alokasi TA 2025 untuk Satuan Kerja Pusat, Tugas Pembantuan, BPIPI dan BPIFK;
- Workshop Penelitian dan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran Direktorat Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Elektronika (Ditjen ILMATE) TA 2025;
- Monitoring dan Evaluasi Program Bantuan Peralatan/Mesin Ditjen IKMA/ILMATE TA 2023 pada BBSPJI Keramik dan Mineral Nonlogam Bandung;
- Pameran Halal Indo dan Penganugerahan Indonesia Halal Industry Awards (IHYA) 2024 pada Acara Industrial Festival 2024;
- Forum Konfirmasi Catatan Hasil Penelitian (CHP) dan Catatan Hasil Reviu (CHR) RKA-K/L Pagu Alokasi Anggaran TA 2025.

### **c. Inspektorat III**

- Pendampingan Pimpinan Melaksanakan Kunjungan Kerja ke Satuan Kerja di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda;

- Sosialisasi/Focus Group Discussion (FGD) Arsitektur SPBE dan Peta Rencana SPBE Kementerian Perindustrian;
- Fasilitasi Pendampingan dalam Penilaian Mandiri Manajemen Risiko Indeks (MRI) di lingkungan Ditjen IKFT;
- Menghadiri Undangan Business Matching Kokas/Semi Kokas sebagai Bahan Baku dan/atau Penolong Industri di Dalam Negeri;
- Pengujian Substansi Audit Kinerja BBSPJIKFK TA 2023;
- Pengujian Substansi Audit Kinerja BBSPJIS TA 2023;
- Survei Kepuasan Pelanggan pada Pelaksanaan Pengujian Substansi Audit Kinerja BBSPJIKFK TA 2023;
- Survei Kepuasan Pelanggan pada Pelaksanaan Pengujian Substansi Audit Kinerja BBSPJIS TA 2023;
- Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Temuan Audit Inspektorat Jenderal;
- Penguatan Manajemen Risiko pada Satuan Kerja Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Keramik dan Mineral Nonlogam;
- Penguatan Manajemen Risiko pada Satuan Kerja Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Tekstil;
- Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Semester I pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat;
- Koordinasi Kegiatan Pengawasan ke BBSPJILM;
- Monitoring dan Evaluasi Kegiatan PINOTI di BBSPJILM, BBSPJIHPMM, BSPJI Banda Aceh, BSPJI Banjarbaru, BBSPJIKKP;
- Reviu LKBMN Semester I TA 2024 pada BBSPJIT, BBSPJIA;
- Monitoring dan Evaluasi Kegiatan PINOTI di BSPJI Padang, BBSPJPPI, BSPJI Medan, BSPJI Palembang, BBSPJIKB;
- Reviu LKBMN Semester I TA 2024 pada BBSPJIBBT, BBSPJILM, BBSPJIS, BBSPJIKFK, BSPJI Bandar Lampung, BBSPJIKMN, BBSPJIKB, BBSPJIKKP, BSPJI Jakarta, BBSPJPPI;

- Pengawasan Kegiatan Pengadaan Peralatan/Mesin Pada BBSPJPPI Semarang;
- Pengawasan Kegiatan Commissioning Fasilitas Optimalisasi Teknologi Fraksionasi Tandan Kosong Kelapa Sawit pada BBSPJIA;
- Melaksanakan Pengujian Substansi Audit Kinerja PNB/BLU pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin (BBSPJILM) TA 2023;
- Melaksanakan Pengujian Substansi Audit Kinerja PNB/BLU pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik (BBSPJIBBT) TA 2023;
- Koordinasi Kegiatan Pengujian Substansi Audit Kinerja PNB/BLU pada BBSPJILM dan BBSPJIBBT TA 2023;
- Workshop Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN v2);
- Kegiatan FGD Monev P3DN di Kemenperin dan Sosialisasi Indeks Kepercayaan Industri;
- Monitoring dan Evaluasi Kegiatan PINOTI di BSPJI Pekanbaru Kota Pekanbaru;
- Melaksanakan Pengujian Substansi Audit Kinerja PNB/BLU pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Agro (BBSPJIA) TA 2023, Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) TA 2023, Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kerajinan dan Batik (BBSPJIKB) TA 2023, Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik (BBSPJIKKP) TA 2023;
- Pengawasan Kegiatan Monitoring dan Pra-Evaluasi Implementasi Zona Integritas oleh Kemenpanrb pada BSPJI Manado;
- Forum Koordinasi Tindak Lanjut Percepatan Pensertifikatan dan Penyelesaian Permasalahan Aset Tanah Politeknik STTT Bandung dan BBSPJI Logam dan Mesin;

- Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan TA 2023 pada BBSPJIHPMM Makassar;
- Mengikuti Bimtek Pengawasan Pekerjaan Kontruksi Untuk Tenaga Pengawas Pekerjaan;
- Pengawalan Penyusunan RKA-KL Pagu Alokasi TA 2025 Unit Itjen, Pusdatin, BSKJI dan UPT di Lingkungan BSKJI;
- Reviu RKA-K/L Pagu Alokasi TA 2025 Inspektorat Jenderal dan Pusat Data dan Informasi (Pusdatin).

#### **d. Inspektorat IV**

- FGD Undangan Deklarasi Program Nasional Protective Purposes Tahun 2023 dan Rapat Pembahasan dan Penyusunan Tanggapan atas Rancangan Revisi PP No. 74/2001 tentang Pengelolaan Bahan Berbahaya Beracun;
- Koordinasi Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja TW II (Survei Kepuasan Pelanggan);
- Rapat Koordinasi Penyempurnaan KBLI 2020;
- Monitoring dan Evaluasi Kinerja Sektor Industri Kimia Hulu Semester I Tahun 2024;
- Sosialisasi Verifikasi Penyaluran Garam Industri pada Industri Aneka Pangan;
- Audit Kinerja Atase Perindustrian Tahun Anggaran 2023 di Jepang;
- Koordinasi Penyusunan Program Kerja dan Anggaran (Perencanaan FGD Percepatan Realisasi Fasilitas Sertifikasi TKDN Tahun 2024);
- Workshop Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Tingkat Kementerian Perindustrian Semester I TA 2024;
- Monitoring Kemampuan Industri Dalam Negeri Produk Sprayer ber-TKDN dan ber-SNI;
- Sosialisasi Program Restrukturisasi Mesin/Peralatan TA 2024;
- Kick-Off Meeting Verifikasi Rencana Kebutuhan Industri dalam rangka Penyusunan Neraca Komoditas Tahun 2025 Sektor Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan;
- Survei Lapangan dalam rangka Monev Business Matching Belanja Produk Dalam Negeri.
- FGD Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Ketahanan Industri (SIKI);



- Menghadiri Undangan Mekanisme Pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Menghadiri Undangan FGD Peningkatan Pemanfaatan Tarif Preferensi Bagi Industri Dalam Negeri untuk Pengembangan Daya Saing Industri;
- FGD Penyusunan Program Kerja Kelompok Kerja Pengawasan dan Pengendalian TKDN;
- Sosialisasi Pendampingan Industri Pengolahan Garam dalam Pemenuhan Spesifikasi Industri Aneka Pangan, Farmasi dan Kosmetik;
- Pendampingan dalam rangka Kunjungan Kerja Industri Garam Farmasi;
- FGD Pembahasan Draft RPermenperin Keamanan dan Keselamatan Sektor Perindustrian;
- Verifikasi Lapangan Tahap 1 Program Restrukturisasi Mesin dan/atau Peralatan Industri Pengolahan Kayu TA 2024;
- Survey Lapangan dalam rangka Monev Business Matching Belanja Produk Dalam Negeri;
- Pengawasan Kegiatan Verifikasi Penyaluran Garam Industri pada Industri Aneka Pangan dan Pendampingan Industri Pengolahan Garam Dalam Negeri dalam Pemenuhan Industri Aneka Pangan, Farmasi dan Kosmetik;
- Pengawasan Kegiatan Verifikasi Rencana Kebutuhan Garam Industri Tahun 2025;
- Rapat Riset dan Desain serta Penandatanganan Komitmen Kegiatan Pendampingan Implementasi Industri 4.0 Sektor IKHF;
- Temu Asosiasi Industri Kimia Hilir dan Farmasi dalam Upaya Menciptakan Sinergi Iklim Usaha;
- FGD terkait Spesifikasi Kebutuhan Garam untuk Industri Aneka Pangan;
- Evaluasi Progres dan Pembahasan Daftar Item Contract Change Order (CCO) dan FGD Potensi Pengembangan Industri Hilirisasi Rotan Nasional;
- FGD Monitoring dan Evaluasi Penggunaan PDN di lingkungan Kementerian Perindustrian dan Rapat Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan;
- Audit Kinerja Atase Perindustrian Tahun Anggaran 2023 di Brussel dan Mendampingi Pimpinan Menghadiri Undangan Acara Penganugerahan Gelar Doktor pada Universitas Hiroshima di Jepang;
- Pelaksanaan Audit Kinerja Atase Perindustrian Tahun Anggaran 2023 di Brussel;

- Menghadiri Undangan Konsinyering Program Peningkatan Akses Industri pada Sumber Daya Industri Internasional dan Rantai Suplai Global serta Sinergitas Kebijakan Sektor Industri, Perdagangan dan Investasi;
- Peserta Pelatihan Regulatory Impact Assessment (RIA) Tahun 2024;
- Rapat Sinkronisasi Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 pada Direktorat Jenderal Industri Agro;
- Rapat Progres Pelaksanaan Pekerjaan Verifikasi Penyaluran Garam Industri pada Industri Aneka Pangan;
- Rapat Kerja Pokja Pemantauan Timnas P3DN;
- Survey Lapangan dalam rangka Audit Kinerja pada Direktorat Jenderal Industri Agro TA 2023;
- Sosialisasi Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran 2024/2025 dan Persiapan Tindak Lanjut Hasil Audit Kinerja TA 2023;
- Bimtek Pengawasan Pekerjaan Kontruksi Untuk Tenaga Pengawas Pekerjaan;
- FGD Pendahuluan dalam rangka Penyusunan Roadmap Keramik Nasional Tahun 2025-2035;
- Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Pokja Pemantauan Tim Nasional P3DN 2024;
- Menghadiri Forum Konfirmasi CHP dan CHR RKA-K/L Pagu Alokasi Anggaran TA 2025.

### **3. Kegiatan Dukungan Pengawasan**

- a. Penyusunan laporan yang diselesaikan di Triwulan II Tahun 2024 adalah Laporan Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal yang berbentuk Nota Dinas, Laporan PP39 Triwulan II Tahun 2024 Unit Eselon I dan II Inspektorat Jenderal, Laporan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Triwulan II Tahun 2024, Laporan Survei kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal Semester I.
- b. Pengembangan SDM  
Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan III (Juli-September) adalah sebagai berikut:
  - i. Surat Usulan Pendaftaran Pelatihan Teknis MASN: Pengukuran IP ASN a.n. Aditya Ngesti Utomo;

- ii. Usulan Pendaftaran Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur a.n. Reditya Filza Priatama, dan Ashari Dwicahyo Noviyandri;
- iii. Permintaan Tanggapan atas Draft Keputusan Irjen Kemenperin tentang Pemberian *Reward and Punishment* Bagi ASN dan Unit Kerja di lingkungan Itjen Kemenperin;
- iv. Mengadakan Sumpah dan Janji Jabatan PK APBN Ahli Pertama a.n Rosiana Taruni dan Terampil a.n. Munawir dan Farha Maulidia;
- v. Pelaksanaan serah terima Jabatan Inspektur II dan Inspektur III, Inspektorat Jenderal;
- vi. Akomodir kegiatan *screening* Kesehatan Pegawai Itjen Kemenperin di Balai Kesehatan Kemenperin;
- vii. Pemutakhiran Data ASN Aktif pada Menu SIPEGI Intranet Kementerian Perindustrian;
- viii. Pembuatan Konsep Rotasi Auditor Internal Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- ix. Penyusunan Surat Edaran (SE) Terkait Penggunaan Pakaian Dinas di lingkungan Inspektorat Jenderal;
- x. Pembuatan Surat Tugas Belajar Biaya Mandiri, atas nama:
  - 1) Ridja Muda Utama;
  - 2) Galih Tri Purnomo; dan
  - 3) Ratno Adi Hartanto.

Tabel 9 Rekapitulasi Diklat Substansi dan Sertifikasi Periode Triwulan III Tahun 2024

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
1.	<i>Certified Risk Management Profesi</i>	08 – 11 Juli 2024	PT. RAP Indonesia	Mokhammad Subuh Washardito	Inspektorat I
2.	Audit Kinerja Berbasis Risiko bagi APIP K/L	09 - 15 Juli 2024	BPKP	Dian Novita Sari	Inspektorat II
3.	<i>Fraud Risk Management Profesi</i>	01 – 05 Juli 2024	BPKP	Alexander Hamonangan	Inspektorat IV
4.	Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Lingkungan K/L	15 – 19 Juli 2024	BPKP	Dwi Harjanto	Inspektorat II
5.	IIA <i>National Conference</i> Tahun 2024	15 – 17 Juli 2024	<i>The Institute of Internal Auditors</i>	1. M. Rum 2. Bayu Fajar Nugroho 3. Emil Satria	1. Inspektorat Jenderal 2. Inspektorat I 3. Sekretariat Inspektorat Jenderal
6.	<i>Certified Risk Management Profesi</i>	05 – 08 Agustus 2024	PT. RAP Indonesia	1. Kesumaning Hastuti 2. Rizki Aviandri 3. Dinavita Rizkyanti 4. Noer Kristia Lestari Sitepu 5. Arantxa Tiar	Inspektorat I
7.	Audit for Non Auditor	26– 30 Agustus 2024	BPKP	1. Risniarti 2. Andy Sebastian Tanasha	Inspektorat II
8.	Pelatihan Fungsional Analisis SDM Aparatur	12 Agustus – 03 September 2024	Badan Kepegawaian Negara	Reditya Filza Priatama	Sekretariat Inspektorat Jenderal
9.	Pelatihan <i>Master of Ceremony</i>	26 – 30 Agustus 2024	BPSDMI Kemenperin	Yazid Abdurrohman Aunillah	Inspektorat II
10.	Audit Investigatif Level Basic	02 – 06 September 2024	BPKP	Elizabeth Frycilya Aritonang	Inspektorat II
11.	Audit Barang Milik Negara	09 September – 13 September 2024	BPKP	Ayu Budiarti	Inspektorat III

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
12.	Pelatihan Teknis Fungsional IP ASN	17 – 20 September 2024	Badan Kepegawaian Negara	Aditya Ngesti Utomo	Sekretariat Inspektorat Jenderal
13.	Pengawasan Pekerjaan Konstruksi untuk Pengawas Pekerjaan	19 – 20 September 2024	Lembaga Pusat Pelatihan Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denny Chandra</li> <li>2. Rachmat Muhbianto</li> <li>3. Mohammad Adhi Rachmaidi</li> <li>4. Yansen Aditya Sembiring</li> <li>5. Dian Novita Sari</li> <li>6. Noa Salfhali</li> <li>7. Paramitha Susilo Budi Utari</li> <li>8. Galih Tri Utomo</li> <li>9. Azka Rianto Tedja Ningrat</li> <li>10. Indra Irwan</li> <li>11. Zaky Al Afkar</li> <li>12. Gun Gun Gumilar N.Z</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspektorat I</li> <li>2. Inspektorat II</li> <li>3. Inspektorat III</li> <li>4. Inspektorat IV</li> </ol>
14.	Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP di Lingkungan Inspektorat Jenderal	22 -24 Agustus 2024	Sekretaris Inspektorat Jenderal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bayu Fajar Nugroho</li> <li>2. Liliek Widodo,</li> <li>3. Afrizal Haris</li> <li>4. Hariadi Amri</li> <li>5. Kesumaning Hastuti</li> <li>6. Rachmat Muhbianto</li> <li>7. Rizki Aviandri,</li> <li>8. Mohammad Adhi Rachmaidi</li> <li>9. M. Subuh Washardito</li> <li>10. Dinavita Rizkyanti</li> <li>11. Noer Kristia Lestari Sitepu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspektorat I</li> <li>2. Inspektorat II</li> <li>3. Inspektorat III</li> <li>4. Inspektorat IV</li> <li>5. Sekretaris Inspektorat Jenderal</li> </ol>

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				12. Hary Apriyandi Mulia Romadhon 13. Aditya Gamma Mesakh 14. Noer Dwi Rizkia Putri 15. Yon Handika Siregar 16. Cici Viendarwaty 17. Winky Angga Priatna 18. Drs. Ali Joto Manalu 19. Rizki Perdana, 20. Tjahyono. 21. Denny Chandra, 22. Agung Tri Utomo 23. Riko Lesmana Oetarman 24. Dwi Harjanto 25. Zita Tessa Rahayani 26. Dian Novita Sari 27. Yansen Aditya Sembiring 28. Noa Salfhali 29. Azka Rianto Tedja Ningrat 30. Indra Irwan 31. Elizabeth Frycillya Aritonang 32. Gian Adhi Darmawan 33. Risniarti 34. Andy Sebastian Tanasha 35. M. Nilzam 36. Wawas Swathatafrijiah 37. Edwin Darmawan 38. Giry Rachman	

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				39. Indra Laksmna 40. Ridja Muda Utama 41. Ciendy Martha Gayatri 42. Armanita Kusumaningrum 43. Suwarta 44. Paramitha Susilo Budi Utari 45. Ayu Budiarti, 46. Glory Meynar Manjadi Hamonangan Sidjabat 47. Zaky Al Afkar 48. Sumaryono 49. Desmy Fitra 50. Solihin 51. Eko Agus Nugroho 52. Jelita Berlina 53. Alexander Hamonangan Nainggolan 54. Wuryanto 55. Rayersad Saesar 56. Tiurma Juliani Pardede 57. Farida Nurfitriana 58. Abu Naim Toyib 59. Galih Tri Purnomo 60. Pratiwi Widiyastuti 61. Akhmad Faiq Nashrullah 62. Gun Gun Gumilar Nurul Zatnika 63. Afriyanto Yanuarista Pratomo	

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				64. Mochammad Iqbal Ardi Wibowo 65. Zuan Andri Wijayanto 66. Muhamad Luthfi 67. Riyadi 68. Emil Satria 69. Heri Purnomo 70. Herry Rusli Kuncoro 71. Ismiyati 72. Y.L. Didid Kristiawan 73. Fitriah A. Somad 74. Trinanti Sulamit 75. Hilma 76. Nirna Fitri Yunahar 77. Ferdi Surya Pradana 78. Ratih Putri Antini 79. Jaenudin Sukrilah 80. Rosiana Taruni 81. Yonita Anggrainy 82. Safita Ema Amalia 83. Irman Setiyadi 84. Daniel Victor Tumbur Marnala 85. Reditya Filza Priatama 86. Ryan Septio 87. Ashari Dwicahyo Noviyandri 88. Aulia Rachma 89. Fitri Chaerani Nopriyadi 90. Iga Mayang Rinjannah	



No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				91. Agus Napitupulu 92. Bagas Unggul Yudanta 93. Desita Prihapsari 94. Fernando Noverian Juve Vieri Rahmanto 95. Farha Maulidia 96. Hendri Dhyan Sulistya Nugraha 97. Aditya Ngesti Utomo 98. Zulva Siti Nurjanah 99. Yazid Abdurrohman Aunillah 100. Wawan Setiawan 101. Edi Purwanto 102. Choirul Arif Pratama 103. M. Adin Amir Rudin 104. Yusron Qurtubi 105. Emilia Setyowati 106. Mochammad Lutfie Maulana 107. Dara Ayu Fahira Rukmana 108. Widhy Rahayu 109. Ananda Irawadi 110. Muhammadin 111. Sakim 112. Wahyudin Rahmat 113. Wahyu Ferikersa 114. Suyanto 115. Akbar Arifin	

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Instansi Penyelenggara	Nama Pegawai	Unit Kerja
				116. Harsono 117. M. Rumono 118. Edi Sugimin 119. Miswanto.	
15.	<i>Training Course on Good Regulatory Practices</i>	23 – 27 September 2024	<i>Asian Productivity Organization</i>	M. Iqbal Ardi Wibowo	Inspektorat IV

### *Sharing Knowledge (PKS)*

- 1) PKS Pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan dinas luar negeri;
- 2) PKS Reviu atas potensi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dalam rangka Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP);
- 3) PKS Modul RKBMN-APIP pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN v2).

Penerbitan Surat Keputusan/ SK:

- 1) Surat Keputusan KPA an.PPK nomor 125 tahun 2024 tanggal 10 Juli 2024 tentang pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan dan Rohaniawan dalam rangka Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Fungsional di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- 2) Surat Keputusan KPA an.PPK nomor 126 tahun 2024 tanggal 19 Juli 2024 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Luar Negeri di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- 3) Surat Keputusan Inspektur Jenderal nomor 131 tahun 2024 tanggal 1 Agustus 2024 tentang Pemberian Reward and Punishment bagi Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- 4) Surat Keputusan atas nama Inspektur II nomor 137 tahun 2024 tanggal 14 Agustus 2024 tentang Perubahan atas Keputusan Inspektur Jenderal Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pembentukan Koordinator/ Tim Pelaksana Kegiatan dan Anggaran Inspektorat II pada Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- 5) Surat Keputusan Inspektur Jenderal atas nama Sekretaris Inspektorat Jenderal nomor 138 tahun 2024 tanggal 14 Agustus 2024 tentang Penetapan User Pengguna, Supervisor, Koordinator dan Analis pada Aplikasi SIMAN Versi 2 Tingkat Kuasa Pengguna Barang dan Pembantu Pengguna Barang Eselon I di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian.

- c. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan, yaitu:
- i. Persiapan data penyelesaian kerugian negara Semester I Tahun 2024;
  - ii. Rapat Pembahasan Tugas dan Fungsi serta Proses Bisnis masing-masing Unit Eselon I;
  - iii. Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Penyelesaian PMPP Kemenperin dengan Tim BPK;
  - iv. Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Pada BPSDMI;
  - v. Rapat Persiapan Penilaian Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
  - vi. Penilaian Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
  - vii. Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
  - viii. Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK Semester I Tahun 2024 dengan Tim BPK;
  - ix. Rapat Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Ditjen Industri Agro;
  - x. Rekonsiliasi Data Penyelesaian Kerugian Negara dengan Tim BPK
  - xi. Rapat Persiapan Penilaian Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
  - xii. Monitoring dan Evaluasi P3DN Kementerian Perindustrian Semester I tahun 2024;
  - xiii. Persiapan Materi Keynote Speech Menteri Perindustrian Pada Rapat Kerja Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
  - xiv. Persiapan Materi Rapat Pimpinan Terkait *Entry Meeting* Pemeriksaan BPK;
  - xv. Pengisian Kertas Kerja Impor SPIP 2023 dan 2024 serta Kertas Kerja Ketaatan Tahun sampai/dengan tahun 2024;
  - xvi. Penyerahan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2023;
  - xvii. Persiapan dokumen dukung untuk penilaian Kepatuhan Pelayanan Publik oleh Ombudsman;
  - xviii. Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Saldo Temuan Hasil Pemeriksaan BPK terkait Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP);
  - xix. Rapat Pembahasan Pelaksanaan Survei Penilaian Integritas Tahun 2024;

- xx. Pra *Entry Meeting* Pemeriksaan Pendahuluan Kepatuhan atas Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Usaha Industri 2023 s.d. Semester I Tahun 2024 pada Kementerian Perindustrian dan Instansi terkait Lainnya di Jakarta dan Daerah;
  - xxi. Rapat Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan III Tahun 2024;
  - xxii. Penginputan Pelaporan Capaian Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Triwulan III Tahun 2024 kepada Sekretariat Nasional Pencegahan Korupsi melalui [jaga.id](http://jaga.id);
  - xxiii. Koordinasi Permintaan Pengisian Capaian Reformasi Birokrasi Triwulan II Tahun 2024 pada Portal Reformasi Birokrasi sebagai Bahan Evaluasi Internal dengan Penanggungjawab RB Kementerian Perindustrian;
  - xxiv. *Entry Meeting* Uji Petik Pemeriksaan Pendahuluan Kepatuhan atas Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Usaha Industri Tahun 2023 s.d. Semester I Tahun 2024 pada Satuan Kerja Wilayah Jawa Timur.
- d. Penyelesaian Program, Evaluasi dan Pelaporan yang telah dilaksanakan pada Triwulan III 2024, yaitu:
- i. Penelaahan Pagu Anggaran Itjen TA 2025 dengan Bappenas dan DJA secara daring melalui aplikasi SAKTI;
  - ii. Mengikuti *trilateral meeting* Pagu Anggaran Kementerian Perindustrian TA 2025;
  - iii. Revisi rencana kerja melalui Aplikasi KRISNA atas Tindak Lanjut hasil *Trilateral Meeting* Pagu Anggaran TA 2025;
  - iv. Revisi DIPA relaksasi Blokir AA dan pergeseran belanja pegawai dalam hal ini Inspektorat Jenderal melakukan pergeseran belanja pegawai sebesar Rp1.850.000.000,- ke unit eselon I lainnya;
  - v. Pembahasan SBKK Kementerian Perindustrian TA 2025;
  - vi. Revisi DIPA ke 6 dalam rangka realokasi perjalanan dinas pengawasan, perjalanan dinas luar negeri Inspektur Jenderal, serta pemenuhan diklat pegawai;
  - vii. Revisi DIPA ke 7 dalam rangka menindaklanjuti nota dinas sekretaris jenderal nomor 78/SJ-IND/PR/VI/2024 tanggal 26 juni 2024 hal revisi DIPA

dalam rangka optimalisasi penumbuhan wirausaha baru tahun 2024, dimana Itjen mendapatkan tambahan blokir AA sebesar Rp233.822.000;

- viii. Revisi Anggaran Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2024 ke-8;
- ix. Menyusun kelengkapan dokumen penelitian dan revidi RKAKL tahun anggaran 2025;
- x. Bimbingan Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Dan Penjenjangan Kinerja Instansi Dalam Rangka Meningkatkan Efektivitas Pemerintahan;
- xi. Penyusunan dan Finalisasi pengajuan Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025;
- xii. Penelitian dengan Biro Perencanaan terkait RKAKL Pagu Alokasi Tahun Anggaran 2025;
- xiii. Revidi dengan APIP Kementerian Perindustrian terkait RKAKL Pagu Alokasi Tahun Anggaran 2025;
- xiv. Penelaahan bersama dengan Kementerian Keuangan dan Bappenas terkait RKAKL Pagu Alokasi Tahun 2025;
- xv. Menyusun dan Kompilasi data dukung terkait pengajuan Pagu Alokasi Inspektorat Jenderal Tahun 2025;
- xvi. Revisi DIPA pergeseran Belanja Pegawai dimana Inspektorat Jenderal mengalihkan anggaran Belanja Pegawai sebesar Rp1.850.000.000,- ke Unit Eselon I lainnya;
- xvii. Revisi DIPA dalam hal pemenuhan pagu minus belanja pegawai;
- xviii. Rapat monitoring evaluasi kegiatan Inspektorat Jenderal;
- xix. Rapat Pembahasan Rancangan Awal Renstra Kemenperin Tahun 2025-2029;
- xx. Rapat percepatan penyusunan muatan awal rancangan Renstra Kementerian Perindustrian Tahun 2025-2029.

e. Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan III (Juli-September) Tahun 2024

Tabel 5 Daftar Pengadaan Barang dan Jasa Triwulan III Tahun 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Sofa Eselon II	Rp153,100,000	PT. Vinoti Grahasarana	Surat Pesanan tanggal 23 Juli 2024 serah terima pekerjaan tgl. 30 Agustus 2024 Pembayaran tanggal 6 September 2024
2	6036.EBD.965.051.B.524119	Pengadaan Paket Meeting "Temu Teknis Tindak Lanjut & Monev P3DN Semester I T.A. 2024"	Rp199,800,000	PT. Graha Andrasentra Propertindo	Kontrak Tgl. 26 Agustus 2024 Serah Terima Pekerjaan Tgl. 28 Agustus 2024 Pembayaran Tgl. 9 September 2024
3	6036.CAN.001.051.A.532111	Pengadaan Perangkat TIK berupa Tablet	Rp55,500,000	CV. Sinar Spartans	Surat Pesanan Tgl. 6 September 2024 Serah terima pekerjaan tgl. 9 September 2024 Pembayaran tgl. 10 September 2024
4	6036.EBA.994.002.B.521119	Pengadaan Perlengkapan Atlet Itjen	Rp28,000,000	CV. Global Andelis	Surat Pesanan Tgl. 6 September 2024 Serah terima pekerjaan tgl. 10 September 2024 Pembayaran tgl. 11 September 2024
5	6036.EBC.954.051.C.524119	Pengadaan Paket Meeting Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP	Rp 199,120,000	PT. Sumber Terang Sejahtera	Kontrak : 774/IJ-IND/PBJ-PPK.3/VIII/2024 tanggal 20 Agustus 2024
6	6036.EBC.954.051.C.522191	Pengadaan Event Organizer Kegiatan Pengembangan Kapabilitas APIP	Rp 179,737,305	CV. Rons Rejeki Sentosa	Kontrak : 766/IJ-IND/PBJ-PPK.3/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024
7	6036.EBA.994.002.B.521119	Pengadaan Seragam Pegawai Inspektorat Jenderal	Rp 35,750,000	PT. Mido Indonesia	Kontrak : 631/IJ-IND/PBJ-PPK.3/VII/2024 tanggal 12 Juli 2024
8	6036.EBB.951.051A.532111	Pengadaan CCTV Kantor Inspektorat Jenderal	Rp 73,064,600	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak : 823/IJ-IND/PBJ-PPK.3/IX/2024 tanggal 3 September 2024
<b>Total</b>			<b>Rp 436,400,000</b>		

### **III.3. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan**

Meskipun sebagian besar kegiatan telah dilaksanakan, namun realisasi anggaran sampai dengan triwulan III Tahun 2024 sebesar 65,61%.

### **III.4. Langkah Tindak Lanjut**

Sebagai tindak lanjut dari adanya kendala dan hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan di Triwulan III, Inspektur Jenderal menginstruksikan untuk mempercepat pelaksanaan kegiatan agar dapat diselenggarakan pada awal triwulan III. Pada Triwulan IV ini masih ada kegiatan Inspektorat Jenderal yang menyumbang realisasi yang cukup tinggi yaitu kegiatan Rapat Koordinasi Pengawasan, Perjalanan Luar Negeri, Monitoring dan Evaluasi P3DN Semester II Tahun 2024 Kementerian Perindustrian.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan III Tahun 2024 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan.

Realisasi Anggaran Pelaksanaan Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kementerian Perindustrian sampai dengan Triwulan III Tahun 2024 (Januari-September) mencapai Rp31.607.186.022,- atau 65,61% dari total pagu anggaran sebesar Rp48.175.717.000, -. Dengan adanya jumlah yang di blok atau di revisi sebesar Rp2.657.486.000,-. Sehingga dengan demikian, dana yang tersedia saat ini untuk melaksanakan kegiatan sampai dengan triwulan IV adalah sebesar Rp13.911.044.978,-. Anggaran tersebut diharapkan dapat dimanfaatkan dengan optimal melalui kegiatan-kegiatan pengawasan dan kegiatan dukungan manajemen pengawasan. Sehingga di akhir tahun 2024 perencanaan yang telah ditetapkan Inspektorat Jenderal dapat tercapai dengan efektif.

Dalam pelaksanaan kegiatan sasaran kinerja dan keluaran belum seluruhnya dapat dicapai karena pada triwulan ini merupakan tahapan persiapan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pengawasan dan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Diharapkan Informasi capaian kinerja Triwulan III dapat dijadikan acuan untuk evaluasi serta perbaikan pelaksanaan kegiatan pada Triwulan berikutnya, agar target kinerja yang akan dicantumkan dalam Perjanjian Kinerja TA 2024 dapat tercapai pada akhir tahun anggaran.

# LAMPIRAN



Kementerian PPN/  
Bappenas



TRIWULAN III  
**2024**

# LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN  
TAHUN BERJALAN



**#247885**

INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

# REKAP PELAPORAN KOMPONEN

## TRIWULAN III (KUMULATIF)

Tahun : 2024

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 06 - Inspektorat Jenderal

UK. Eselon II : 05 - Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
<b>1841.EBD.952</b> - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
1	051 Penyusunan Program Kerja dan Anggaran	Pelaksanaan	Membuat RAB dan KAK TA 2025	85.00	Dokumen	4	4		201,278,000	133,463,870	66.31%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>1841.EBD.953</b> - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
2	051 Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Akuntabilitas Inspektorat I	Pelaksanaan	membuat pp39 twll	71.00	Laporan	5	4		57,520,000	36,169,063	62.88%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>1841.EBD.965</b> - Layanan Audit Internal														
3	056 Evaluasi Kesiapan Balai Diklat Industri sebagai Center of Excellences pembangunan Tenaga Kerja Industri	Pelaksanaan	Melakukan Evaluasi Kesiapan Balai Diklat Industri sebagai Center of Excellences pembangunan Tenaga Kerja Industri	29.00	Laporan	1	1		365,915,000	92,738,367	25.34%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
4	051 Audit Program dan Kegiatan Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat I	Pelaksanaan	Pengawasan pembangunan gedung SMK SMAK Bogor dan Cilegon	82.00	Laporan	30	25		1,271,642,000	1,123,294,090	88.33%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
5	052 Reviu Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat I	Pelaksanaan	Melakukan Reviu LKBMN pada BPSDMI	70.00	Laporan	6	16		279,260,000	183,760,000	65.80%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6	<b>053</b> Monitoring dan Evaluasi Tata Kelola dan Kebijakan Industri Satuan Kerja Cakupan Tugas Inspektorat I	Pelaksanaan	membuat laporan monitoring dan evaluasi pada BDI	99.99	Laporan	38	27		41,100,000	41,100,000	100.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
7	<b>054</b> Konsulting dan Pengawasan Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat I	Pelaksanaan	Menghadiri Peresmian Gedung SMK SMAK bogor Koordinasi Tindak Lanjut Percepatan Persertifikatan dan Penyelesaian Permasalahan Aset Tanah Politeknik STTT Bandung di STTT Bandung Menghadiri Pameran Halal Indo dan Penganugrahan IHYA 2024 pada Acara Industrial Festival 2024 Menghadiri Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2024 di STTT Bandung	71.00	Laporan	36	32		1,233,285,000	880,732,524	71.41%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>1842.EBD.952</b> - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
8	<b>051</b> Penyusunan Program Kerja dan Anggaran	Pelaksanaan	-Revisi Anggaran Inspektorat II dan Update Rencana Penarikan Anggaran Tahun 2024 -Persiapan penyusunan Pagu Alokasi Tahun 2025	60.00	Dokumen	1	0		19,828,000	5,457,800	27.53%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>1842.EBD.953</b> - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
9	<b>051</b> Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Akuntabilitas Inspektorat II	Pelaksanaan	Telah disusun laporan evaluasi kegiatan IUInspektorat II	85.00	Dokumen	5	3		97,640,000	73,356,330	75.13%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada Masalah
<b>1842.EBD.965</b> - Layanan Audit Internal														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
10	<b>053</b> Monitoring dan Evaluasi Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat II	Pelaksanaan	-Monev - Program Banper/mesin Ditjen IKMA/ILMATE, TA 2023 pada BBSPJI Bahan dan Barang Teknik, Provinsi Jawa Barat -Monev - Program Banper/Mesin Ditjen IKMA/ILMATE TA 2023 pada BBSPJI Logam dan Mesin dan SMK Negeri 6 Bandung, Provinsi Jawa Barat - Survey pendahuluan Pelaksanaan FGD Monev Restruk - Tangerang - Survey pendahuluan Pelaksanaan FGD Monev Restruk - Tangerang Selatan -Monev - Restruk LPP Kota Surakarta -Monev - Banper Ditjen IKMA & ILMATE di BBSPJI Tekstil dan SMKN 2 Bandung -Monev - Banper Ditjen IKMA & ILMATE di SMKN 12 Bandung	60.00	Laporan	4	2		916,036,000	389,456,489	42.52%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
11	<b>055</b> Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat II	Pelaksanaan	Telah dilaksanakan pemantauan Tindak Lanjut hasil pengawasan Inspektorat II terhadap Dana Dekonsentrasi dan BPIPI Sidoarjo pada tanggal 30 Mei 2024.	40.00	Laporan	3	0	40 %	7,421,000	7,386,000	99.53%	Belum	Tidak Ada Masalah	Masih terdapat tindak lanjut yang belum sesuai dengan rekomendasi
12	<b>051</b> Audit Program dan Kegiatan Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat II	Pelaksanaan	-Telah disusun laporan hasil audit pada BPIPI Sidoarjo -Audit Dana Dekonsentrasi Provinsi Jawa Barat - Audit Dekonsentrasi Sulawesi Utara -Audit Dekonsentrasi Papua	43.00	Laporan	4	3	1 Laporan	963,765,000	520,582,859	54.02%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
13	<b>052</b> Reviu Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat II	Pelaksanaan	-Reviu dan Penelitian Rencana Kerja dan Anggaran Direktorat Jenderal ILMATE TA 2025 -Reviu atas Proses Pernyataan Piutang Negara Telah Optimal (PPNTO) untuk Piutang Negara Eks Lembaga Pembinaan Terpadu Industri Kecil dan Dagang Kecil (LPT-Indak) -Reviu Potensi PNBPN terhadap BMN dalam proses PMPP yang telah Dioperasikan oleh BUMN -Reviu Revisi DIPA Ditjen IKMA TA 2024 -Konsinyering Penyusunan Program-Kegiatan Pagu Alokasi TA 2025 untuk Satuan Kerja Pusat, Tugas Pembantuan, BPIPI dan BPIFK -Penelitian dan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran Direktorat Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Elektronika (Ditjen ILMATE) TA 2025	70.00	Laporan	12	9		125,738,000	116,657,211	92.78%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
14	054 Konsulting dan Pengawasan Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat II	Pelaksanaan	-Bimtek PPID Kementerian Perindustrian -Sosialisasi dan Peta Rencana Arsitektur SPBE -Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan EPP -Rapat Sosialisasi Pemutakhiran Laporan Semester SIINAS -Entry Meeting Penyusunan/Pemutakhiran Database Entitas Pemeriksaan Periode Semester I Tahun 2024 - Rapat Penyampaian Laporan Awal Penyusunan Kajian Neraca Penyediaan dan Permintaan Besi atau Baja, Baja Paduan, dan Produk Turunannya Nasional -Rapat Pemaparan Proses Bisnis Kementerian Perindustrian -FGD Evaluasi Implementasi TKDN IK Produk Elektronika dan Telematika - Rapat Persiapan Penilaian Kapabilitas APIP (IACM) Tahun 2024 -Pembahasan Persiapan untuk Pelaksanaan Sosialisasi Sistem Otomasi USDIFS IJ-EPA dan IK-CEPA - FGD Pembahasan Perizinan Pembangunan Gedung Perkantoran BPIPI Sidoarjo -Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Luar Negeri (PDLN) -Rapat Sosialisasi pemantauan MRPN Semester I Tahun 2024 -Rapat FGD Penyusunan Rencana Strategis Ditjen IKMA Tahun 2025-2029 - Workshop Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Tingkat Kementerian Perindustrian Semester I TA 2024 -Persiapan Reviu dan Penelitian RKA-K/L Pagu Anggaran Tahun 2025 -Pembahasan Reviu Potensi PNBP terhadap Barang Milik Negara -Rapat Rancangan Keputusan Menteri Perindustrian tentang Pedoman Penyusunan di Kemenperin -Rapat Koordinasi Pembentukan Kelembagaan Pengelolaan Sistem CEIR - Pelaksanaan Town Hall Meeting Kementerian Perindustrian - Pembinaan dan Pengawasan pada Disperindag Jawa Barat -Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan pada BPIFK	55.00	Laporan	2	1		1,319,572,000	619,092,277	46.92%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
1843.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
15	051 Penyusunan Program Kerja dan Anggaran	Pelaksanaan	Revisi POK TA 2024, Penyusunan TOR dan RAB pagu tambahan Inspektorat III TA 2025	40.00	Dokumen	1	0		11,724,000	9,563,183	81.57%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada kendala yang dihadapi
<b>1843.EBD.953</b> - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
16	051 Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Akuntabilitas Inspektorat III	Pelaksanaan	Survey Kepuasan Pelanggan	66.00	Dokumen	5	3		143,760,000	92,927,644	64.64%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada kendala yang dihadapi
<b>1843.EBD.965</b> - Layanan Audit Internal														
17	054 Konsulting dan Pengawasan Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat III	Pelaksanaan	Asistensi MS BSPJI Surabaya	44.00	Laporan	27	12		841,558,000	384,430,926	45.68%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
18	056 Evaluasi Kesiapan Lembaga Sertifikasi Produk TKDN dan industri Halal	Pelaksanaan	Pengelolaan tindak lanjut rekomendasi temuan TA 2023 pada BSpji Surabaya, BSPJI Samarinda, BSPJI Bandar Lampung, dan tindak lanjut temuan BPK pada BBSPJIBBT	26.00	Laporan	1	4		189,464,000	14,656,740	7.74%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada kendala
19	055 Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat III	Persiapan	tindak lanjut bspji samarinda	20.00	Laporan	27	0		124,300,000	39,364,324	31.67%	Belum	Tidak Ada Masalah	SDM Auditor yang kurang
20	053 Monitoring dan Evaluasi Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat III	Pelaksanaan	pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi SAKIP unit BBSPJI dan BSPJI	50.00	Laporan	35	35		618,998,000	155,522,261	25.12%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada kendala
21	052 Reviu Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat III	Pelaksanaan	Tidak ada kegiatan reviu pada bulan ini	29.00	Laporan	128	36		436,505,000	147,706,900	33.84%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada kendala



NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
22	<b>051</b> Audit Program dan Kegiatan Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat III	Pelaksanaan	Audit kinerja TA 2023 BSPJI Banda Ceh, BSPJI Pontianak, BSPJI Ambon, BSPJI Padang, BBSPIHMM, BBSPIJT	60.00	Laporan	27	15		1,083,691,000	538,949,765	49.73%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada kendala
<b>1844.EBD.952</b> - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
23	<b>051</b> Penyusunan Program Kerja dan Anggaran			0	Dokumen	0	0		31,244,000	0	0.00%	Belum		
<b>1844.EBD.953</b> - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
24	<b>051</b> Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Akuntabilitas Inspektorat IV			0	Dokumen	0	0		78,521,000	0	0.00%	Belum		
<b>1844.EBD.965</b> - Layanan Audit Internal														
25	<b>051</b> Audit Program dan Kegiatan Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat IV			0	Laporan	0	0		1,273,083,000	0	0.00%	Belum		
26	<b>059</b> Monitoring dan Evaluasi Program Restrukturisasi Mesin dan Peralatan Pada Satker Cakupan Tugas			0	Laporan	0	0		354,000,000	0	0.00%	Belum		
27	<b>055</b> Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat IV			0	Laporan	0	0		23,188,000	0	0.00%	Belum		

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
28	054 Konsulting dan Pengawasan Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat IV			0	Laporan	0	0		1,064,304,000	0	0.00%	Belum		
29	053 Monitoring dan Evaluasi Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat IV			0	Laporan	0	0		598,400,000	0	0.00%	Belum		
30	052 Reviu Pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat IV			0	Laporan	0	0		27,260,000	0	0.00%	Belum		
<b>6036.CAN.001</b> - Pengadaan Perangkat TIK														
31	051 Pengadaan Perangkat TIK	Pelaksanaan	Perencanaan pembelian TIK dan Rapat Koordinasi Pengadaan Aplikasi	26.00	Unit	30	31		571,750,000	371,750,000	65.02%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBA.958</b> - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
32	051 Pelayanan Hubungan Masyarakat	Pelaksanaan	Pengumpulan artikel .	67.00	Laporan	3	0		192,280,000	80,834,816	42.04%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBA.960</b> - Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal														
33	051 Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi	Pelaksanaan	Pengumpulan data dukung IACM	81.00	Dokumen	6	0		181,599,000	5,700,000	3.14%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBA.962</b> - Layanan Umum														
34	051 Pelayanan Umum dan Perlengkapan	Pelaksanaan	Pemenuhan kebutuhan umum bulan September	72.00	Layanan	1	0		3,889,672,000	2,514,983,104	64.66%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBA.994</b> - Layanan Perkantoran														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
35	001 Gaji dan Tunjangan	Pelaksanaan	Pembayaran gaji dan tunjangan, operasional dan pemeliharaan kantor	70.00	Layanan	12	9		17,961,105,000	14,974,207,401	83.37%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
36	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pelaksanaan	Pembayaran gaji dan tunjangan, operasional dan pemeliharaan kantor	71.00	Layanan	12	9		7,365,999,000	5,058,708,146	68.68%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBB.951</b> - Layanan Sarana Internal														
37	051 Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	Pelaksanaan	Persiapan Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	72.00	Unit	1	1		972,250,000	562,327,000	57.84%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBC.954</b> - Layanan Manajemen SDM														
38	051 Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal	Pelaksanaan	18 orang mengikuti diklat	39.00	Orang	107	121		1,081,184,000	1,015,096,504	93.89%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBD.952</b> - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
39	051 Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran	Pelaksanaan	Revisi anggaran inspektorat jenderal ke 9 dan persiapan penyusunan anggaran 2025	72.00	Dokumen	3	0		18,750,000	3,600,000	19.20%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBD.953</b> - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
40	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan	Laporan evaluasi kegiatan itjen bulan september	65.00	Dokumen	16	11		17,600,000	4,200,000	23.86%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBD.955</b> - Layanan Manajemen Keuangan														
41	051 Pengelolaan Keuangan	Pelaksanaan	Pengumpulan dokumen dan penyusunan laporan keuangan dan BMN Audited semester II Tahun 2024	91.00	Layanan	5	4		7,200,000	0	0.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6036.EBD.965</b> - Layanan Audit Internal														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
42	051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal	Pelaksanaan	Pemantauan TLHP atas dana dekonsentrasi	58.00	Dokumen	23	4		2,116,328,000	266,146,455	12.58%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

## **LEMBAR PENGESAHAN**

Mengetahui,  
Kepala Unit Kerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

**Emil Satria**



**2023**

DIREKTORAT SISTEM DAN PROSEDUR PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN  
**KEDEPUTIAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN**

KEMENTERIAN PPN / BAPPENAS



**MENTERI PERINDUSTRIAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**LEMBAR DISPOSISI**

**Rahasia**

**Penting/Segera**

**Biasa**

Kode : 3/INT/M/2024 Itjen Tanggal : 24-01-2024



#214628383216206685 ----- 1E1CD

Nomor : B/23/IJ-IND/PR/I/2024 Tgl. 22-01-2024  
Asal Surat : Inspektur Jenderal  
Perihal : Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Tahun 2024  
Keterangan : 1 (satu) Berkas Mohon TTD

**Paraf Sesmen**

**DITERUSKAN KEPADA:**

- Sekretaris Jenderal
- Inspektur Jenderal
- Direktur Jenderal Industri Agro
- Direktur Jenderal Industri Kimia, Farmasi, dan Tekstil
- Direktur Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Elektronika
- Direktur Jenderal Industri Kecil Menengah dan Aneka
- Direktur Jenderal Ketahanan, Perwilayahan, dan Akses Industri Internasional
- Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
- Kepala Badan Pengembangan SDM Industri
- Staf Ahli Bidang Pendalaman, Penyebaran, dan Pemerataan Industri
- Staf Ahli Bidang Iklim Usaha dan Investasi
- Staf Ahli Bidang Penguatan Kemampuan Industri Dalam Negeri
- Staf Ahli Bidang Percepatan Transformasi Industri 4.0
- Staf Khusus Menteri
- Tenaga Ahli Menteri
- .....

**LAJUR DISPOSISI:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Siapkan Bahan                           | <input type="checkbox"/> Agar dimonitor         |
| <input type="checkbox"/> Untuk ditindaklanjuti                   | <input type="checkbox"/> Segera buat laporan    |
| <input type="checkbox"/> Bahas dengan saya                       | <input type="checkbox"/> Siapkan konsep jawaban |
| <input type="checkbox"/> Dipelajari/Dicermati                    | <input type="checkbox"/> Tanggapan              |
| <input type="checkbox"/> Harap saran/Penjelasan                  | <input type="checkbox"/> Mewakili Menteri       |
| <input type="checkbox"/> Untuk diketahui/dipergunakan seperlunya | <input type="checkbox"/> Mendampingi            |
|  | <input type="checkbox"/> Lain-lain .....        |

**Menteri Perindustrian**

**Agus Gumiwang Kartasasmita**

**Perhatian:**

1. Penyelesaian disposisi Menteri tidak lebih dari 5 (lima) hari kerja
2. Pengembalian hasil koreksi Menteri harus diparaf kembali oleh pejabat terkait
3. Setelah diselesaikan harap dikembalikan pada Sekretaris Pribadi Menteri
4. Dilarang memisahkan sehelai suratpun dari berkas yang disusun ini



**NOTA DINAS**

Nomor : B/23/IJ-IND/PR/II/2024

Yth : Menteri Perindustrian  
Dari : Inspektur Jenderal  
Hal : Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Tahun 2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Tanggal : 22 Januari 2024

Dalam rangka pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024, bersama ini dengan hormat kami sampaikan dokumen Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Tahun 2024. Apabila tidak ada pertimbangan lain, mohon Bapak dapat menandatangani dokumen yang dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas arahan dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

**INSPEKTUR JENDERAL**

**M. RUM**

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal;
2. Sekretaris Inspektorat Jenderal.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : M. Rum  
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Gumiwang Kartasasmita  
Jabatan : Menteri Perindustrian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MENTERI PERINDUSTRIAN



AGUS GUMIWANG KARTASASMITA

Jakarta, Januari 2024

INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM

**PERJANJIAN KINERJA INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

**TUJUAN**

Kode	Sasaran Tujuan (ST)	Indikator Kinerja (IK)	Satuan	Target
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk Mendukung Peningkatan Peran Industri dalam Perekonomian Nasional	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Indeks	3.00
		Capaian IACM Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Nilai	3,1

**STAKEHOLDERS PERSPECTIVE**

Kode SS	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja (IK)	Satuan	Target
SS.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal *)IKU	Persen	0.8
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti Inspektorat Jenderal	Persen	100
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal *)IKU	Persen	92,2
SS.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks	3.00

**BUSINESS INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE**

Kode SS	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja (IK)	Satuan	Target
SS.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Tingkat Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal	Persen	85
		Capaian IACM Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Nilai	3,1

MENTERI PERINDUSTRIAN



AGUS GUMIWANG KARTASASMITA

Jakarta, Januari 2024  
INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM

**PERJANJIAN KINERJA INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

**BUSINESS INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE**

Kode SS	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja (IK)	Satuan	Target
SS.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Insepektorat Jenderal *)IKU	Persen	90
SS.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	Persen	80
SS.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	Nilai	78,8

**LEARN AND GROWTH PERSPECTIVE**

Kode SS	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja (IK)	Satuan	Target
SS.7	Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Nilai	72

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pengawasan Efektivitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Tugas Inspektorat I	Rp3.450.000.000
2	Pengawasan Efektivitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Tugas Inspektorat II	Rp3.450.000.000
3	Pengawasan Efektivitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Tugas Inspektorat III	Rp3.450.000.000
4	Pengawasan Efektivitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Tugas Inspektorat IV	Rp3.450.000.000
5	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal	Rp36.225.717.000
<b>Total</b>		<b>Rp50.025.717.000</b>

MENTERI PERINDUSTRIAN



AGUS GUMIWANG KARTASASMITA

Jakarta, Januari 2024  
INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM